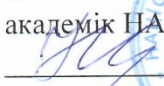


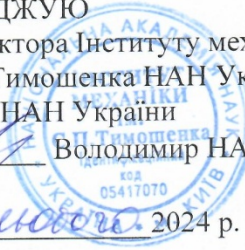
Національна академія наук України  
Інститут механіки ім. С.П. Тимошенка

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Інституту механіки  
ім. С.П. Тимошенка НАН України  
академік НАН України

  
Володимир НАЗАРЕНКО

«20» лютого 2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про визнання результатів навчання,**  
**набутих у неформальній/інформальній освіті**  
**в Інституті механіки ім.С.П.Тимошенка НАН України**

Розглянуто Вченою радою Інституту механіки ім.С.П.Тимошенка НАН України  
20 лютого 2024 р., протокол №2

**Київ - 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (далі – Положення) Інституту механіки ім.С.П.Тимошенка НАН України (далі– Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та визначає процедуру визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами третього рівня вищої освіти (далі – здобувач), які навчаються в Інституті.

1.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.3. Основні терміни та визначення:

**Формальна освіта**– це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

**Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

**Валідація** – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами за планованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові

завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача може бути зарахована з максимальною оцінкою.

### ***2.2. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті***

2.2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП), з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП.

2.2.3. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

2.2.4. Інститут може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

2.2.5. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання набуті шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (практичній роботі, семінару, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

### ***2.3. Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті***

2.3.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я директора Інституту з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1). До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), як і визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

2.3.2. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений.

2.3.3. Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку навчання задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

**2.4. *Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:***

2.4.1. Розпорядженням директора Інституту створюється предметна комісія, до складу якої входять (не менше 3-х осіб): - директор Інституту; - гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач; - науковий керівник дисертаційної роботи; - науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.4.2. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу – робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):

1) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

3) не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

2.4.3. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з силабусом – робочою програмою навчальної дисципліни /освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни /освітнього компонента (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

2.4.4. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.4.5. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента (Додаток 3). Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.

2.4.6. В разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента відділом аспірантури в навчальну картку здобувача вносяться: названавчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засіданняпредметноїкомісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

2.4.7. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни /освітньогокомпонента.

2.4.8. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією на ім'я директора Інституту. Апеляційна комісія має складатися з членів, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення

### 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Протокол комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, а також заява на ім'я директора Інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти зберігається у голови предметної комісії 3 роки.

## Додаток 1

Директору Інституту механіки  
ім.С.П.Тимошенка НАН України

---

Аспіранта \_\_\_\_\_ курсу,  
(ПІБ здобувача вищої освіти)

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній/інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «\_\_\_\_\_». Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи: (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо) (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ).

Дата подання заяви: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ МЕХАНІКИ ІМ. С.П. ТИМОШЕНКА НАН УКРАЇНИ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

Від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти,  
створеної наказом директора Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка НАН  
України від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

**Розглядали:**

Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем  
\_\_\_\_\_. На розгляд предметної комісії надані наступні  
документи: - заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо  
визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат  
семестрового контролю з освітнього компоненту  
«\_\_\_\_\_»;  
документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ,  
посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання  
тощо).

**Рішення предметної комісії:**

(Обрати потрібне)

1. За результатами розгляду наданих здобувачем документів, що підтверджують  
набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ПОВНУ

ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «\_\_\_\_\_», та виставити оцінку «\_\_\_\_\_» ( \_\_\_\_\_ балів ЄКТС).

---

---

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»

2. НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «\_\_\_\_\_»

---

---

1. За результатами розгляду наданих здобувачем документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_»

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента «\_\_\_\_\_»

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:  
тема: «\_\_\_\_\_», бали: \_\_\_\_\_,  
тема: «\_\_\_\_\_», бали: \_\_\_\_\_.

---

---

1. За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із компетентностями, що формуються у відповідності до навчальної

дисципліни/освітнього компоненту

«\_\_\_\_\_».

2. Призначити ПРОВЕДЕННЯ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року СЕМЕСТРОВОГО  
КОНТРОЛЮ у вигляді екзамену/заліку з навчальної дисципліни/освітнього  
компонента «\_\_\_\_\_»

Голова комісії: \_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ  
Члени комісії: \_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ  
\_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ  
\_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ МЕХАНІКИ ІМ. С.П. ТИМОШЕНКА НАН УКРАЇНИ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти,  
створеної наказом директора Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка НАН

України від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

**Розглядали:**

Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем з метою зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента« ».

**Питання білету та оцінка відповіді:**

1.....

2.....

(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

**Рішення предметної комісії:**

1. За результатами аналізу відповідей здобувача на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «\_\_» ( балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як **оцінку семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента «\_\_».

Голова комісії: \_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії: \_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ