

Національна академія наук України
Інститут механіки ім. С.П. Тимошенка

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Інституту механіки
ім. С.П. Тимошенка НАН України
академік НАН України


Володимир НАЗАРЕНКО

«21» лютого 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну практику
Інституту механіки ім. С. П. Тимошенка НАН України

Розглянуто Вченою радою Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка НАН
України 21 лютого 2023 р., протокол №1

Київ - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну практику здобувачів ступеня доктора філософії Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка Національної академії наук України (далі – Положення) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Педагогічна практика є невід’ємною складовою частиною програми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії зі спеціальності «Прикладна математика» і є обов’язковою для всіх здобувачів, що навчаються у Інституті.

1.3. Положення визначає порядок проходження педагогічної практики здобувачами, мету, завдання та форму атестації за результатами проходження практики.

1.4. Організатором та базою виконання практики є провідні заклади вищої освіти України, з якими Інститут має відповідні підписані договори, та Інститут механіки ім. С.П. Тимошенка НАН України. Крім того, аспірант може пройти стажування на відповідних кафедрах (підрозділах) 2-3 рівнів акредитації за власним вибором, користуючись можливостями мобільності аспірантів. Якщо аспірант як погодинник викладає певні навчальні дисципліни, цю діяльність за рішенням Вченої ради Інституту може бути зараховано як педагогічну практику.

1.5. Вибір дисциплін, з яких відбуватиметься педагогічна практика, здійснюється в межах спеціальності, за якою проводиться підготовка здобувачів, або в межах тематики дисертаційної роботи здобувача.

1.6 Терміни проходження практики зазначаються в індивідуальних планах здобувачів ступеня доктора філософії Інституту.

1.7 Педагогічній практиці передуює вивчення курсу з педагогіки і методики викладання у вищій школі.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Метою педагогічної практики є набуття здобувачами практичних навичок викладацької діяльності у вищій школі, в тому числі навичок навчально-методичної роботи у закладах вищої освіти. Протягом

педагогічної практики здобувачі ступеня доктора філософії мають набути компетентності викладача, які забезпечить їм подальшу можливість організації освітнього процесу у формі лекційних, семінарських та практичних занять у вищих навчальних закладах та наукових установах.

2.2. Основними завданнями педагогічної практики є

- підготовка здобувачів як викладачів вищої школи,
- формування у здобувачів потреби систематично поповнювати свої знання та застосовувати їх в практичній діяльності, підвищувати свою науково-педагогічну кваліфікацію,
- засвоєння нових методів навчання,
- виховання творчого підходу до навчально-педагогічної діяльності.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Організацію практики здійснюють: керівник педагогічної практики від закладу вищої освіти (ЗВО), до якого здобувачі вищої освіти прикріплюються згідно наказу директора Інституту та керівник від Інституту механіки ім. С.П. Тимошенка НАН України.

3.2. Навчальна програма педагогічної практики розробляються згідно освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії, є основним методичним документом для керівників практик та здобувачів.

3.3. Заклад, на який покладене керівництво практикою, повністю відповідає за її науково-методичне забезпечення та контроль її виконання здобувачами вищої освіти.

3.4. Зміст педагогічної практики здобувача передбачає:

- відвідування лекційних, семінарських та практичних занять;
- проведення навчально-методичної роботи (написання конспектів лекцій та інших навчально-методичних матеріалів);
- проведення лабораторних, семінарських, практичних занять, та лекцій (разом з викладачем);
- підготовку та проведення модульних контрольних робіт з дисциплін, що викладаються, та їх оцінювання;
- участь (разом з викладачем) у підготовці та проведенні підсумкових контрольних заходів (залік/іспит) з дисциплін, що читаються.

3.5. Основні завдання керівника практики:

- забезпечення чіткої організації, планування та обліку результатів практики, зокрема інструктажу щодо порядку проходження практики та надання здобувачам необхідних документів;
- ознайомлення здобувачів із системою звітності з практики, включаючи подання письмового звіту, оформлення методичних розробок, підготовку статей, тез, доповідей, повідомлень, виступів тощо;
- погодження загального плану-графіку проведення практики між керівниками від ЗВО та Інституту механіки
- надання методичної допомоги в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контроль роботи практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, вжиття заходів щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- надання відгуку про проходження практики від керівника бази практики.

IV. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

4.1. Для зарахування практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

- індивідуальний план проходження практики, затверджений керівниками практики;
- щоденник виконання індивідуального завдання практики;
- відгук наукового керівника від бази практики про проходження практики;
- звіт про підсумки практики, що містить виклад проведеної під час практики роботи, зокрема: перелік проведених навчальних занять, методичної роботи, перелік відвіданих занять, тощо.

4.2. Документація подається керівнику практики від Інституту механіки в строки згідно з затвердженим планом роботи.

4.3. Зарахування практики відбувається в тому випадку, якщо здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали вказаний пакет документів.

4.4. Результати практики оцінюються на підставі наданих звітних документів за 100-бальною шкалою з врахуванням оцінки, рекомендованої керівником практики від бази практики.

4.5. Здобувачі, які з поважних причин не змогли пройти педагогічну практику у запланований термін, мають пройти її в інший час, визначений за

погодженням з керівником навчально-педагогічної практики від закладу вищої освіти (ЗВО) та Інститутом.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТА ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

5.1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження педагогічної практики, звертатись до керівника практики, вносити пропозиції щодо удосконалення організації педагогічної практики.

5.2. Аспірант під час проходження педагогічної практики, за попередньою домовленістю, має право на відвідування занять провідних фахівців бази практики з метою вивчення методики викладання, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

5.3. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до занять.

5.4. Аспірант підпорядковується Правилам внутрішнього розпорядку закладу, що визначений базою практики, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

5.5. Аспірант, відсторонений від практики або робота якого протягом педагогічної практики визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав Індивідуальний план роботи аспіранта і підлягає відрахуванню.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується на засіданні Вченої ради Інституту та набуває чинності з моменту введення його в дію наказом директора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.